

## Ai genitori degli alunni

### **Oggetto: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI CON RELATIVO CONSENSO**

Oggetto: Dlvo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. **Informativa all’interessato.**

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del Dlvo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell’Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il Dlvo 196/2003 e il regolamento emanato con decreto n.305 del 7.12.06 definisce “**dati sensibili**”.

I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni:

- A) Nel corso del Suo rapporto con l’Istituto Comprensivo “Via Cassia Km 18.700” -dall’Iscrizione alla Scuola Dell’Infanzia alla licenza Media - i dati personali saranno trattati dal personale docente e ATA unicamente nell’ambito delle finalità istituzionali relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente:
- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell’Offerta Formativa;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria.

*(R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. n. 44/ 2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs*

76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i CCNL ed Integrativi; D.P.C.M. 23 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669/ 2011 e norme collegate);

B) I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti **soggetti esterni** all'istituzione scolastica per fini funzionali: Ufficio Scolastico Regionale - Centro Servizi Amministrativi, Regione-Provincia-Comune- Servizi per l'Impiego, ASL competente per territorio, , Scuole Secondarie di 2° Grado, Autorità di polizia del territorio- Organi di Polizia Giudiziaria -Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura.

C) Si precisa, altresì, che i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni saranno pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

D) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi all' Istituto Comprensivo quali: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa), esperti esterni (psicologa scolastica, docente madrelingua, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

E) Foto-riprese di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel POF (attività di aula-di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a progetti ecc.) potranno essere pubblicate sul sito istituzionale/giornalini scolastici/annuari della scuola; i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

I Genitori possono segnalare la volontà di non aderire alle iniziative o servizi tra quelli indicati alle lettere D)-E) del presente documento, rivolgendosi all'incaricato o al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, per le attività di cui alle lettere A)-B)-C)- in quanto previsti dalla normativa; Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato da questa Istituzione Scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice.

Si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del DPR n. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Dlvo e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Dlvo;
- Il titolare del trattamento è l'I.C. "Via Cassia Km 18.700" Largo Vico Lodovici n°9 – RMIC 86000G - rappresentato dal D.S. Dott.ssa Anna D'Auria;
- Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Patrizia Conte;
- Gli incaricati al trattamento dati sono docenti e gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Dlvo.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che per sua comodità riproduciamo integralmente:

**Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**La presente informativa ha validità per tutto il corso di studi fino al conseguimento della Licenza Media (fatte salve successive variazioni della norma).**

**Si invia in allegato brochure informativa del Garante sulla Privacy a scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 **Titolare del trattamento dati**  
 **Dott.ssa Anna D'Auria**

